

Be ACTO

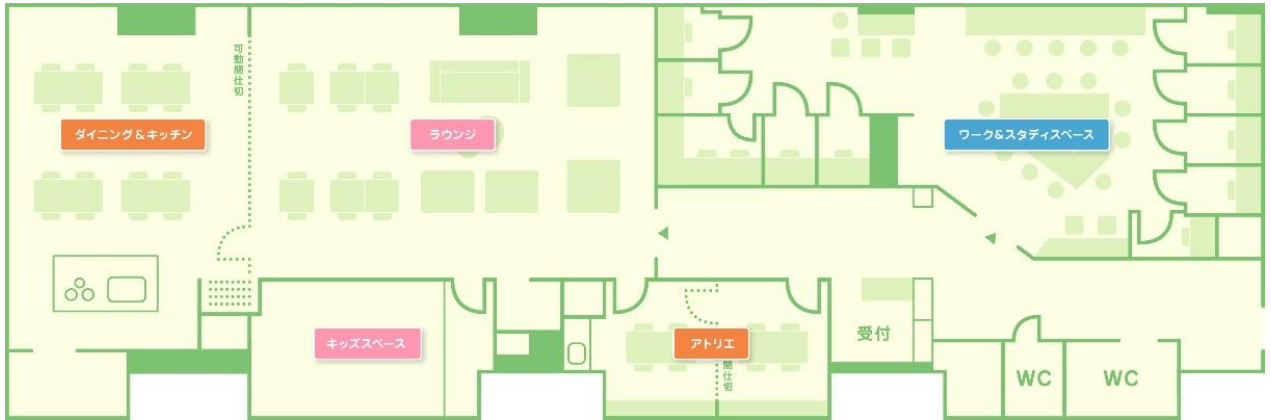
Be ACTO亀戸

まちのリビング
利用案内

2022.11.27 改定版

一般社団法人ACTO亀戸

1. 施設マップ



フリースペース

会員であれば誰でも気軽に利用できるスペースです。（一部年齢制限あり）

- ・ラウンジ
- ・キッズスペース（小学校3年生以下の子ども及びその保護者）

レンタルスペース

用途に合わせた使い方ができるレンタルスペースです。

- ・ダイニング&キッチン
- ・アトリエ（会議室）

ワーク&スタディスペース

静かな環境で勉強や仕事に集中できるスペースです。

2. 施設情報

・所在地

東京都江東区亀戸 6 丁目31番 1
プラウドタワー亀戸クロス ゲートタワー427 まちのリビング

・営業時間

09:00-19:00

（最新の営業時間はHPのお知らせ欄をご確認ください。）

・定休日

第1・第3・第5土曜日/お盆・年末年始

・問合せ先

info@be-acto-kameido.net

までお問い合わせください。

1. レンタルスペースの占有利用申請

0 会員登録

- ご利用に際して、事前のご登録が必要です。

1 空き状況の確認

- WEBサイトより、各部屋の空き状況をご確認ください。

2 占有利用予約

- 占有利用予約は、原則先着順です。
- 利用日の2ヶ月前の月の1日から受付を開始し、直前までで受付を終了します。
- 当法人の備品のレンタルをご希望の方は、予約申請時にお申し出ください。

3 利用開始

- 予約者は、当日、窓口スタッフに利用開始をお申し出ください。
- 事前に備品をお申し出頂いた場合は、窓口でお渡しします。

4 利用終了後

- 利用終了後は撤収する際に、当法人運営事務局へ利用終了の連絡を行い、原状復旧の確認を受けてください。

5 利用料のご請求

- 入会時に登録済みのクレジットカードにて、決済します。
- 事前に備品利用のお申し出を頂いた会員には、占有利用料と合わせてご請求します。

2. ワーク&スタディスペースの一時利用申請

0 会員登録

- ご利用に際して、事前のご登録が必要です。

1 個室ブースの空き状況の確認

- WEBサイトより、各部屋の空き状況をご確認ください。ワーク&スタディスペース内のオープンスペースについては、システムの都合上席に番号がございますが、お席は自由選択となります。当日、ご自身で席の確保をお願い致します。

2 利用申請

- 一時利用の会員様は、当法人が運営する専用ウェブサイトより利用開始前までに申請ください。

3 利用開始

- ご不明な点があれば、窓口スタッフにお声掛けください。

4 利用終了後

- 終了後、お声掛けは不要です。窓口でレンタルをされたものがあれば、ご返却ください。

5 利用料のお支払い

- 入会時に登録済みのクレジットカードにて、決済します。

1. 利用料金

(1) フリースペース

フリースペース	利用料			
	A会員(月額会員)	B会員(月額会員)	C会員(一時利用)	団体会員
ラウンジ	無料	無料	550円/日	無料 ※人数制限あり
キッズスペース				

(2) レンタルスペース

レンタルスペース	利用料		
	A会員(月額会員)	B会員(月額会員)	団体会員
ダイニングのみ	1,210円/時間		
ダイニング&キッチン	1,870円/時間		
アトリエ(会議室) A	550円/時間		
アトリエ(会議室) B	550円/時間		
アトリエ(会議室) A・B(2室利用)	1,100円/時間		

(3) ワーク&スタディスペース

a. 一時利用料

ワーク&スタディスペース	一時利用料		
	A会員(月額会員)	B会員(月額会員)	団体会員
オープンスペース	95円/15分(税込)		
ブース1名席	123円/15分(税込)		

b. 月額利用料

ワーク&スタディスペース	月額利用料		
	A会員(月額会員)	B会員(月額会員)	団体会員
オープンスペース	13,200円/月		
ブース1名席	44,000円/月		

※C会員は、レンタルスペース・ワーク&スタディスペースはご利用いただけません。ご利用になりたい場合は、A会員またはB会員としての登録をお願いいたします。

1. 禁止事項

- (1) 迷惑行為やプライバシーの侵害等、法令又は公序良俗に反するおそれがある利用
- (2) 本規約に基づく本施設の利用権の全部又は一部の第三者への譲渡又は転貸
- (3) 政治、思想、宗教、ネットワークビジネス、マルチビジネスもしくはその活動等を目的とした本施設の利用
- (4) 前号の定めに限らない営業行為や広告等の配布。ただし、事前に事務局より許可を得た場合はこの限りでない。
- (5) 施設内での喫煙、指定された場所以外での火気利用及び発火又は引火性の物品や危険物の持ち込み
- (6) ワーク&スタディスペース、キッズスペース内での飲酒、食事
アトリエ（会議室）A・Bでの飲酒
- (7) 貸室における申請内容と開催時の内容が大きく異なる内容や条件での利用
- (8) 占用利用において、予約とキャンセルを繰り返し行うこと
- (9) 当法人の許可なく本施設を占用利用すること
- (10) 事前に事務局との協議なく、会員規約に定める会員以外の者に利用させること
- (11) キッチンで調理したものを、店舗、インターネット、フリーマーケット等で販売すること

2. 利用上の遵守事項

利用時には、次の事項に掲げるものに注意すること。

- (1) 事故防止など十分に安全に留意すること。
- (2) 本施設内の備品や壁、家具等を汚損又は破損させた場合、速やかに事務局へ報告すること。
- (3) 占用利用時の会員規約第3条に定める一般会員以外の者（会員以外の同伴者）の利用については、占用利用予約申請者が責任をもって管理すること。
- (4) 利用中に発生したゴミは利用者が持ち帰り、利用後の原状回復と清掃については、利用者が責任を持って実施すること。

3. 利用の取消し・中止・退去措置

次の事項に掲げるものに該当すると判断した場合、当法人運営事務局は、当該利用者の利用の取消し・中止及び退去を言い渡すことができるものとする。なお、迷惑行為が続く場合、当法人は当該利用者の会員資格を停止することができるものとする。また、当法人は、これにより当該利用者に損害が生じても、一切の損害賠償責任を負わないものとする。

- (1) 利用制限に掲げる内容に該当する場合
- (2) 利用上の遵守事項に掲げる内容に反した場合
- (3) 占用利用について申請内容と開催時の内容が大きく異なる場合や条件に反した場合
- (4) 当法人の許可なく本施設を占用利用しているのを発見した場合
- (5) 事前に当法人運営事務局との協議がなく、当法人会員規約に定める会員以外の者の利用があった場合
- (6) 当法人の許可なく本施設内で営業行為や広告等の配布を行った場合
- (7) 公益上やむを得ない事由が発生した場合
- (8) 指定日までに利用料の支払いがない場合
- (9) 災害や事故、その他非常事態等の事由が発生した場合
- (10) 施設の修理、改修等の緊急を要する事象が発生した場合
- (11) 関係諸官庁から中止命令が出た場合
- (12) 登録した会員情報に虚偽があった場合

4. キャンセルポリシー

利用日の7日以前の場合	利用料金の0%
利用日の6日～1日前の場合	利用料金の50%
利用日当日の場合	利用料金の100%

FAQ（よくある質問）

Q1：施設内で飲食はできますか？

A1：ラウンジをご利用ください。その他のスペースでのご飲食はお控えください。

Q2：飲み物はありますか？

A2：ラウンジ内にドリンクサーバーがございます。

Q3：授乳室はありますか。

A3：カメイドクロック内の授乳室をご利用ください。

Q4：ペットを連れていくことはできますか？

A4：ご遠慮頂いております。

Q5：喫煙はできますか？

A5：全館禁煙となります。

Q6：ラウンジで会話は可能ですか？

A6：可能です。周りの方々にはご配慮ください。

Q7：開催予定のイベントを知りたいです。

A7：近日中の開催予定のイベントはHPにてご紹介しております。

Q8：イベントを開催したいのですが、利用できますか？

A8：会員の方はご利用可能です。利用方法に関するご不明点がありましたら、窓口スタッフにお声掛けください。

Q9：イベントのチラシを置かせてほしいのですが、設置場所はありますか？

A9：当施設内でイベント開催を予定されている方は設置可能です。利用開始前までに事務局に1種類ご提出ください。(最大A4サイズまで)